

الدرس 14: الذكاء الاصطناعي في إدارة المنح وإعداد التقارير

تسريع الامتثال الإداري وتدقيق البيانات.. دون المساس بالحقائق.



الفلسفة الأساسية: تقليل العبء، وليس استبدال العقل



الهدف هو استخدام الذكاء الاصطناعي لتقليل العبء الإداري وتحسين جودة المراجعة. الذكاء الاصطناعي هو أداة للتحليل والاستخراج، وليس مصدراً للحقائق أو الأدلة.

💡 أداة تحليلية

🛡️ تحسين الجودة

⚠️ تدخل بشري مطلوب للحقائق

قواعد الاشتباك: الاستخراج الآمن مقابل الاختلاق الكارثي

مناطق الخطر (محظور)

✗ اختلاق إنجازات أو أعداد مستفيدين.

✗ ابتداع مصروفات أو نتائج غير موجودة.

✗ توليد أدلة أو موافقات مانح وهمية.

✗ تأليف أسباب للانحراف لم يقدمها الفريق الميداني.

العمليات الآمنة (مسموح)

✓ استخراج الالتزامات من اتفاقية المنحة.

✓ مقارنة التقرير بالاتفاقية وبناء مسودة سجل الامتثال.

✓ تلخيص تحديثات الفرق واستخراج مهام العمل.

✓ اكتشاف تناقضات الأرقام وتحليل الميزانية.

✓ مراجعة التقارير واكتمال ملف الإغلاق.

⚠ قاعدة صارمة: يُمنع منعاً باتاً رفع أي بيانات شخصية، سرية، أو وثائق مانحين حساسة إلى أدوات ذكاء اصطناعي غير معتمدة مؤسسياً.

صندوق أدوات الذكاء الاصطناعي

1. استخراج الالتزامات

2. مراجعة التقارير بالأدلة

3. تحليل الميزانية مقابل الفعلي

4. مراجع الامتثال الداخلي

5. محاكاة تدقيق المانح

الأداة 1: مُستخرج الالتزامات



المدخلات: اتفاقية المنحة والملاحق المرفقة



المعالج: الاعتماد حصرياً على النصوص المقدمة
التقارير، الموافقات، وقيود التدقيق.
لاستخراج الالتزامات، المواعيد، التقارير،
لا تفترض متطلبات غير مذكورة.



المخرجات: مسودة سجل الامتثال

المتطلب	مصدره في الاتفاقية	الموعد	المسؤول المقترح داخلياً

الأداة 2: مراجع التقارير امبنية على الأدلة

المهمة: مقارنة التقرير المرحلي بـ (خطة العمل + إطار النتائج + البيانات المقدمة)

التوجيه الذكي: حدد كل ادعاء يتعلق بإنجاز أو رقم، وأشر إلى الدليل المتاح له. لا تنشئ أدلة مفقودة.



الأداة 3: مُحلّل تباين الميزانية



المهمة: تحليل جدول الميزانية مقابل الفعلي وتحديد الانحرافات الكبيرة

التوجيه الذكي: اربط الانحرافات بمعلومات التنفيذ. افصل بوضوح بين الحقائق الموجودة في البيانات والتفسيرات المحتملة.

المخرجات: قائمة الأسئلة الجوهرية

أسئلة يجب طرحها على الفريق الميداني قبل اتخاذ القرار

الأداة 4: مراجع الامتثال الداخلي

المدخلات: متطلبات اتفاقية المنحة
المنحة مقابل متعقب الامتثال

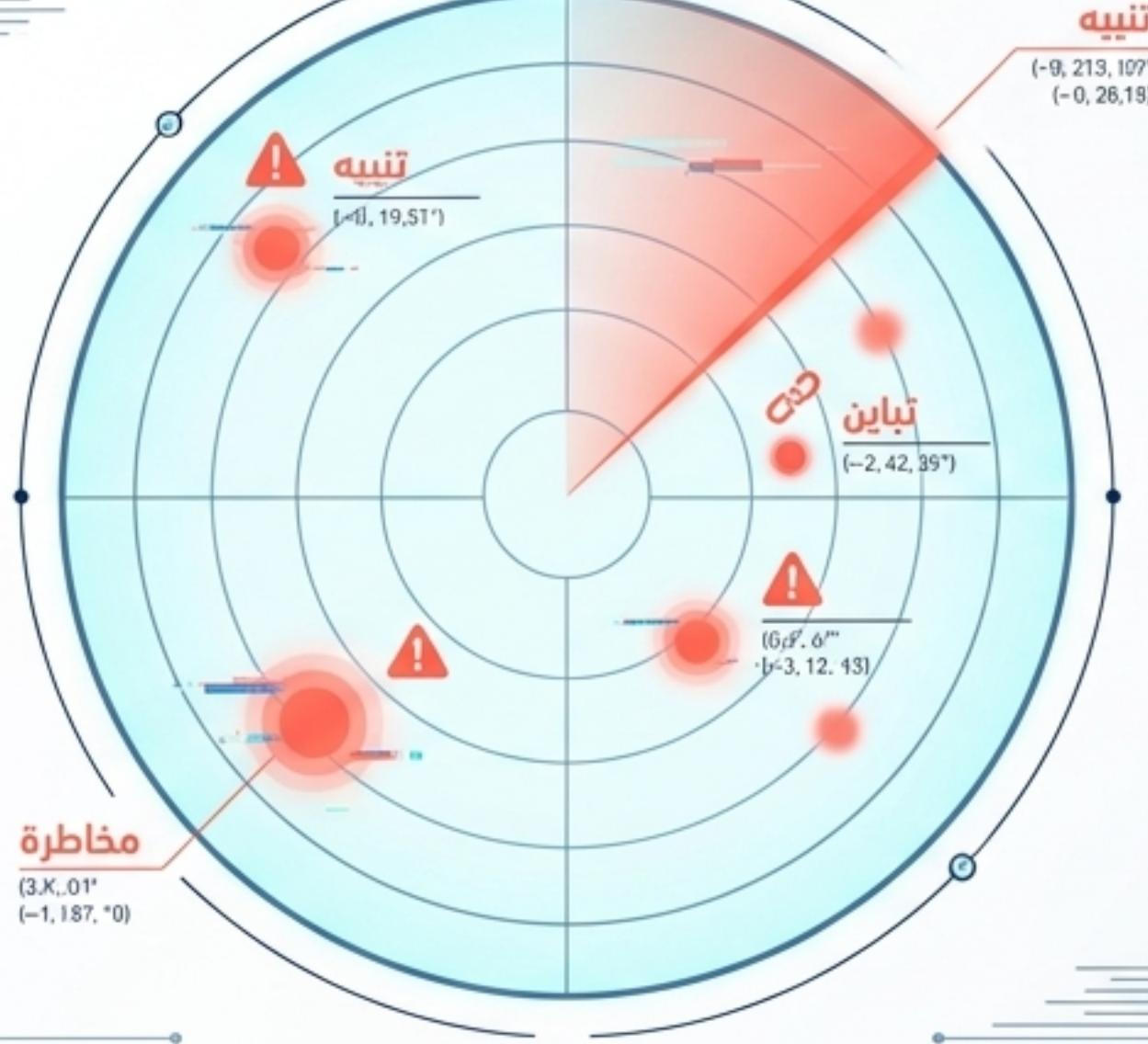
المهام: تصرف كمراجع امتثال داخلي. قارن
الشروط وصنفها مع ذكر السبب والمصدر.

التوجيه الذكي: اربط الانحرافات بمعلومات
لتنفيذ. افصل الشروط وصنضوع مع ذكر
السبب والاحتملة.



الأداة 5: محاكاة تدقيق المانح (الفريق الأحمر)

Vulnerability Scan



مسح الثغرات الأمنية

الشخصية:

راجع حزمة التقرير كما لو كنت مراجعاً متشدداً لدى الجهة المانحة.

أهداف الفحص:

- تناقضات بين التقرير البرامجي والمالي والميزانية.
- أرقام غير مدعومة.
- تغييرات مخفية قد تحتاج لموافقة مسبقة.
- معلومات ناقصة.

التصنيف:

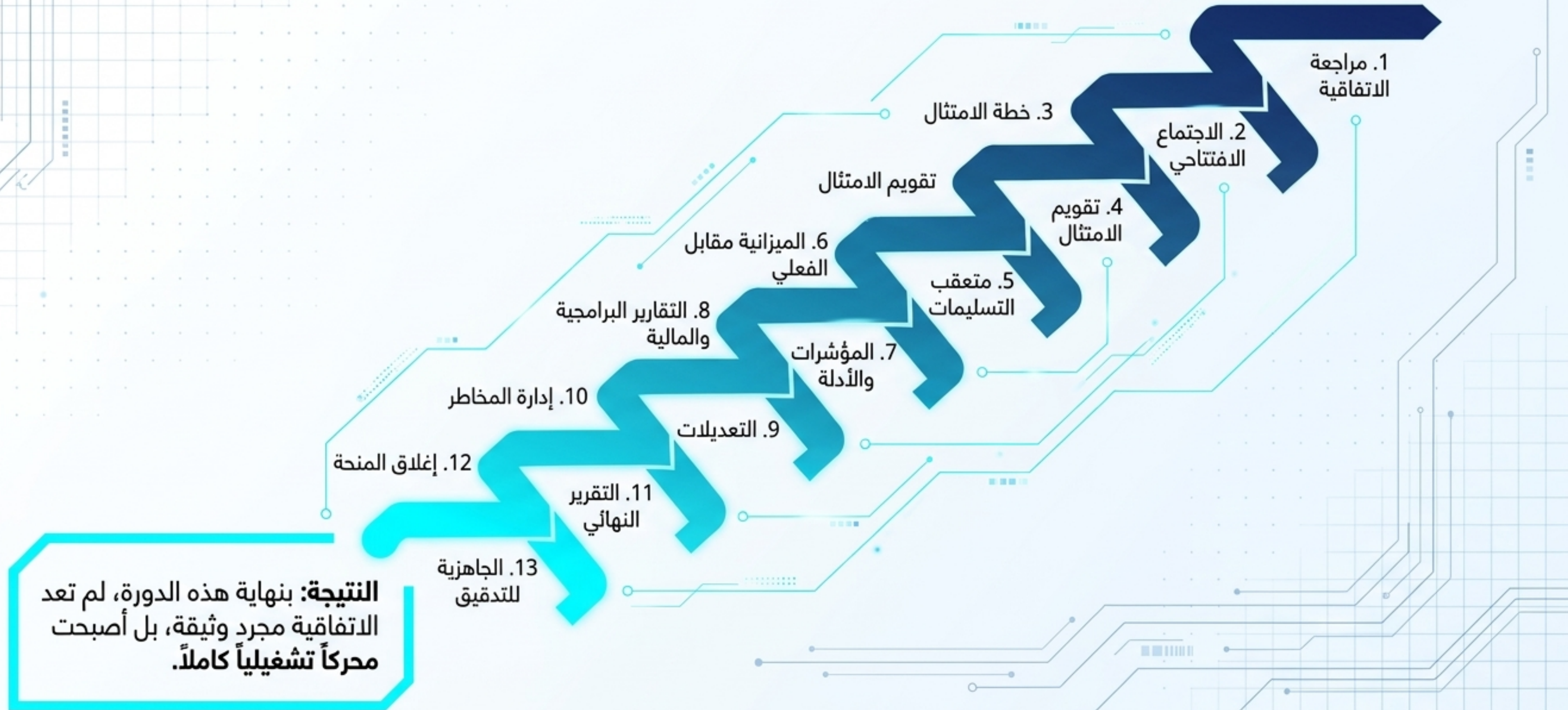
حرج

رئيسي

طفيف

شرط أساسي: لا تعدل البيانات الأصلية، فقط قم بالإشارة إلى الثغرات.

التوليف الشامل: من اتفاقية ورقية إلى نظام متكامل



حقيقية أدوات مدير المنحة



متعقب الميزانية



متعقب التسليمات



تقويم الامتثال



خطة الامتثال



قائمة الجاهزية
للتدقيق



قائمة إغلاق
المنحة



قالب التقارير



سجل التعديلات

دورة الحياة المتكاملة للتمويل المؤسسي

