



# خريطة الجهات المانحة وتحليل فرصة التمويل

إدارة مرحلة ما قبل المنح: من البحث  
العشوائي إلى القرار المؤسسي

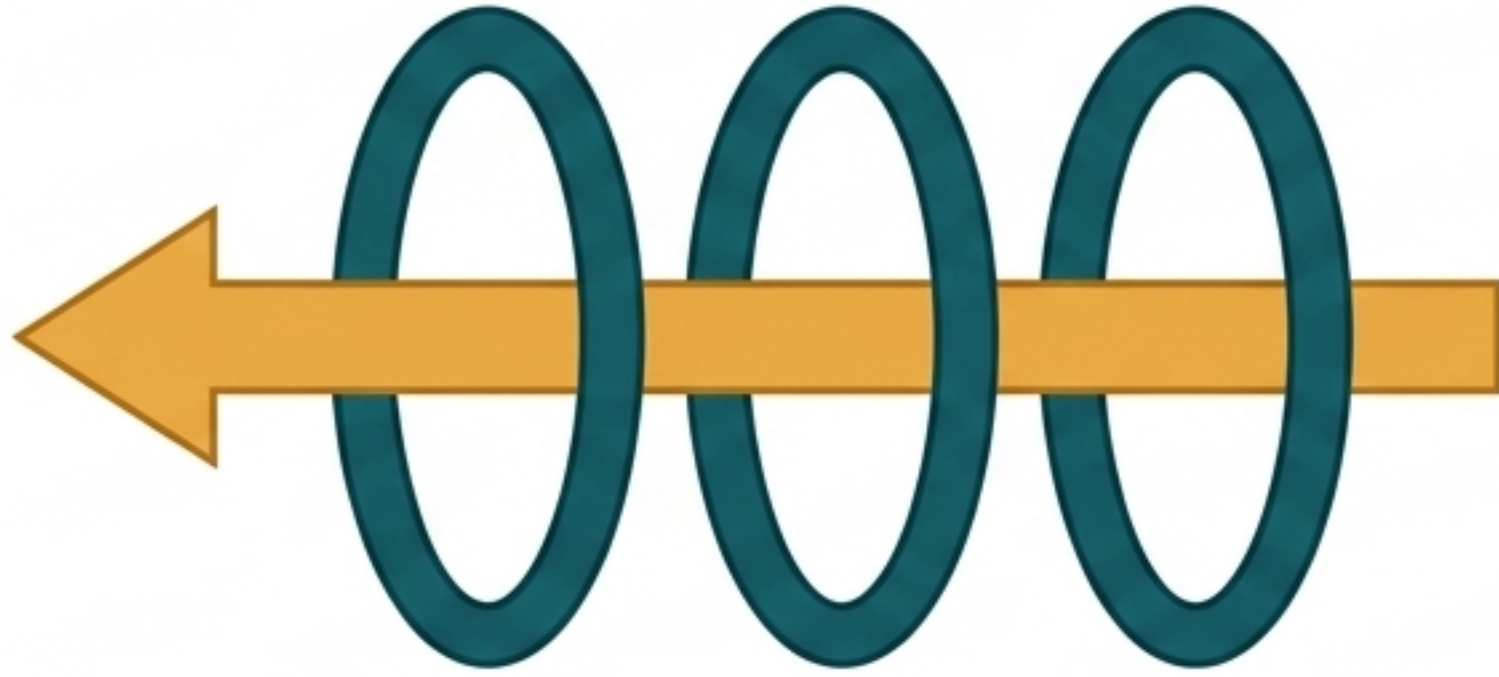
الحصول على التمويل  
لا يبدأ بكتابة المقترح...  
بل يبدأ باتخاذ قرارٍ  
واعٍ بالتقديم.

لا تقم بتصميم مشاريع لتناسب التمويل، بل ابحث عن  
التمويل الذي يناسب احتياجاتك وأولوياتك المؤسسية.



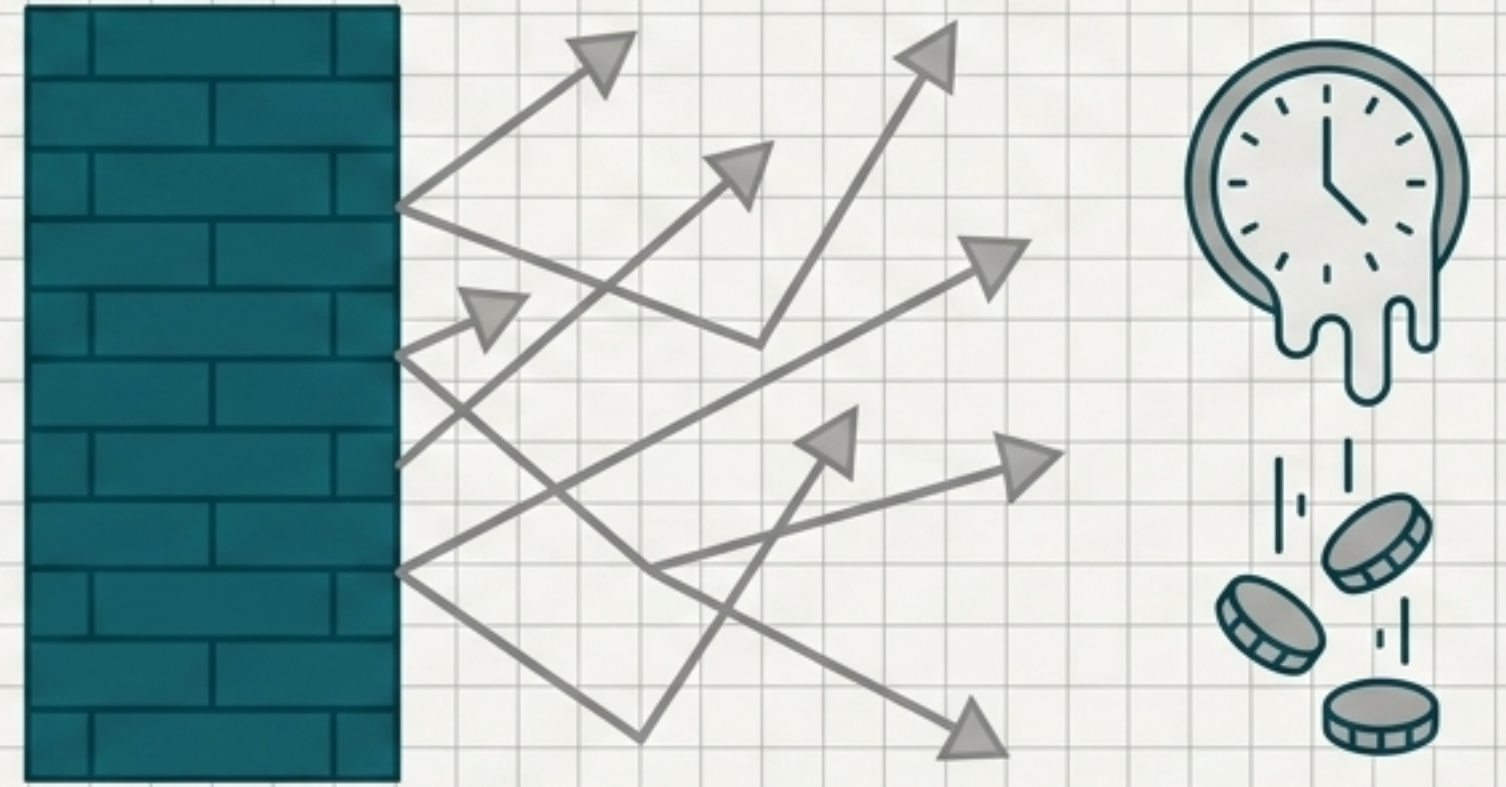
## النهج المؤسسي: عقلية "الفلتر الاستراتيجي"

التحقق من التوافق، الأهلية، والقدرة قبل البدء.  
**النتيجة:** توجيه الموارد فقط نحو الفرص ذات الاحتمالية العالية والقابلة للتنفيذ.

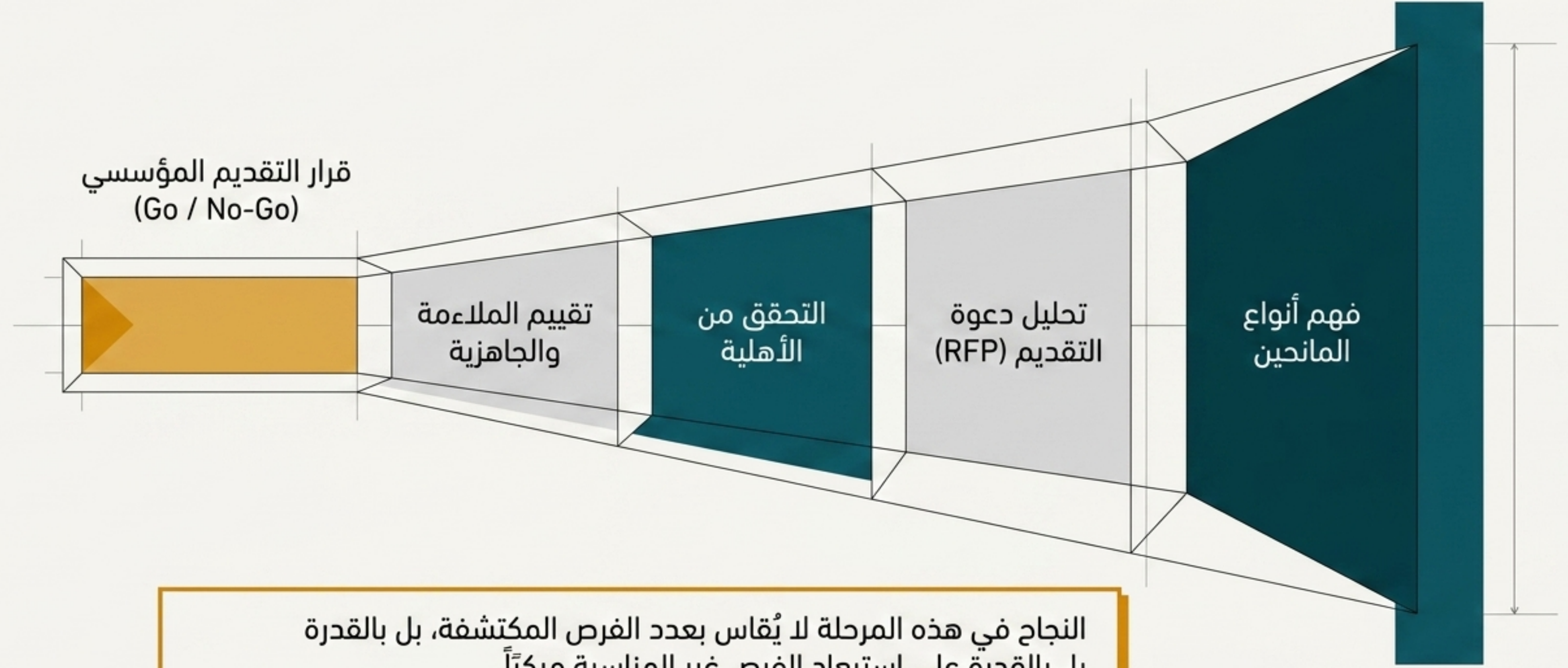


## الفخ الشائع: عقلية "التقديم على كل شيء"

التعامل مع كل دعوة تمويل كفرصة حتمية.  
**النتيجة:** استهلاك وقت الفريق في فرص ضعيفة الاحتمال واستنزاف موارد المؤسسة.



# مسار التعلم: فلتر فرصة التمويل



النجاح في هذه المرحلة لا يُقاس بعدد الفرص المكتشفة، بل بالقدرة  
بل بالقدرة على استبعاد الفرص غير المناسبة مبكراً.

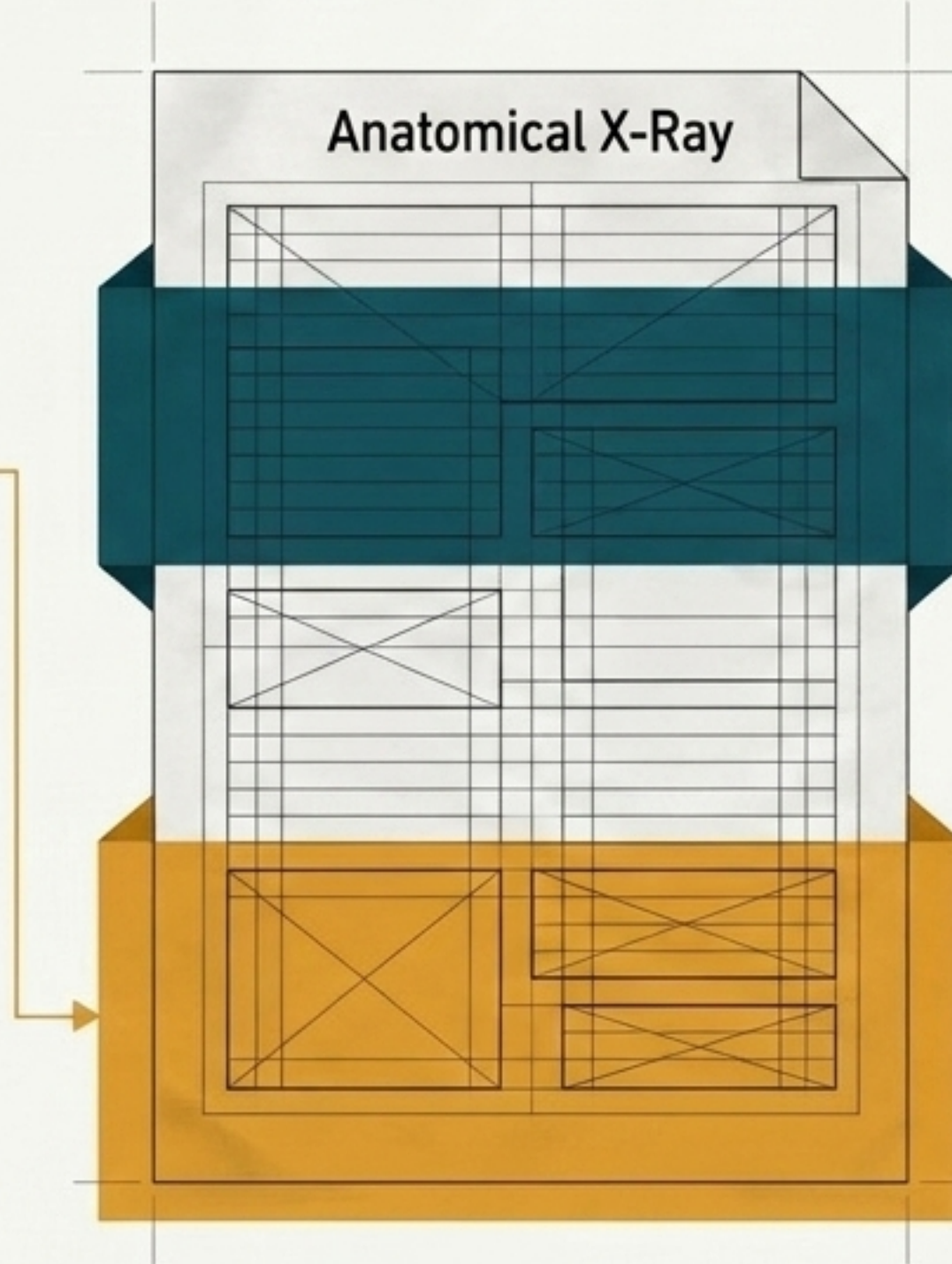
# الخطوة الأولى: قراءة خريطة المانحين

قبل البحث عن منحة محددة، يجب فهم استراتيجيات المانحين وبرامجهم. ما الذي يمولونه؟ ولماذا؟

- التمييز بين الأنواع المختلفة للجهات المانحة المؤسسية لفهم طبيعة كل منها وبناء خريطة أولية للمانحين المحتملين.



# الخطوة الثانية: تفكيك دعوة التقديم (RFP)



## المتطلبات الإلزامية

معايير (Pass/Fail).  
شروط لا يمكن التفاوض عليها  
(مثل: النطاق الجغرافي،  
التسجيل القانوني).  
عدم استيفائها يعني  
التوقف فوراً.

## المتطلبات التفضيلية

معايير الميزة التنافسية.  
متطلبات تزيد من فرص الفوز  
(مثل: الشراكات المسبقة،  
الابتكار في الحلول) ولكنها  
ليست شرطاً للقبول المبدئي.

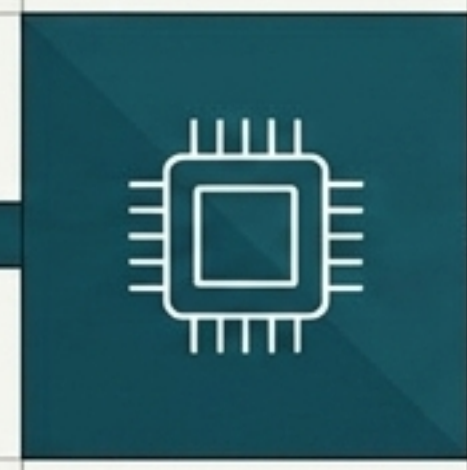
# دور الذكاء الاصطناعي في تحليل الفرص

الخير البشري

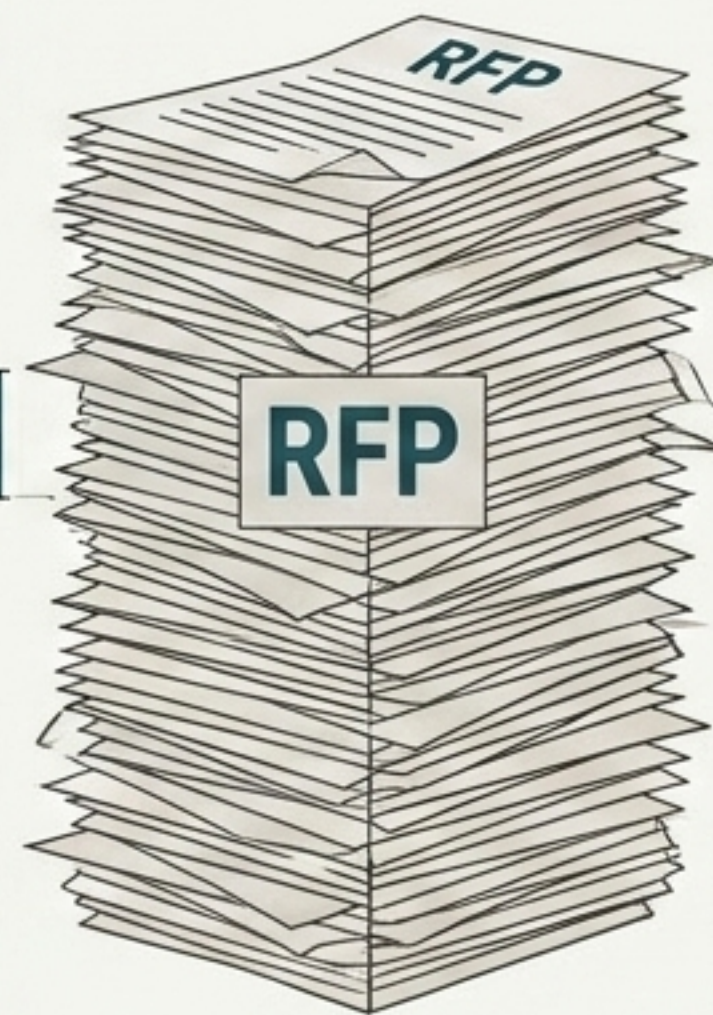


التحقق من دقة المعلومات،  
تقييم الملاءمة الاستراتيجية،  
واتخاذ قرار التقديم النهائي.

معالج الذكاء  
الاصطناعي



المسح، استخراج المتطلبات، وتنظيم  
المعلومات الطويلة والمعقدة من  
من وثائق المانحين.

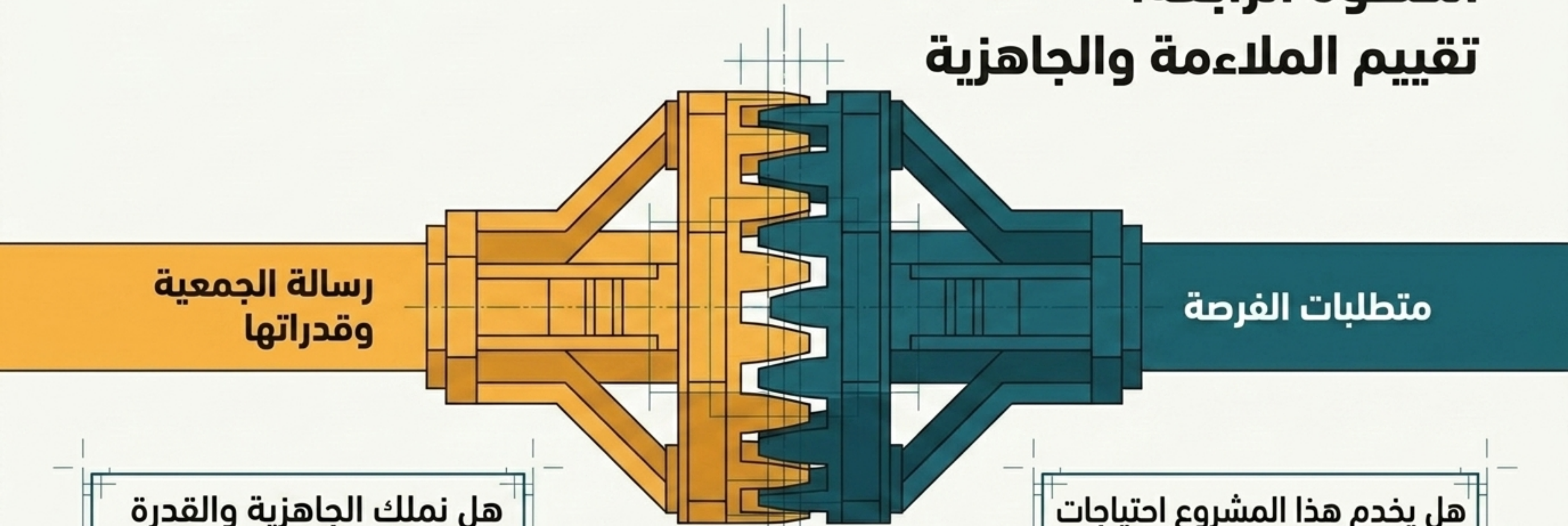


الذكاء الاصطناعي يسرع عملية القراءة، لكن القرار المؤسسي يبقى مسؤولية الفريق المختص.

## الخطوة الثالثة: بوابة الأهلية



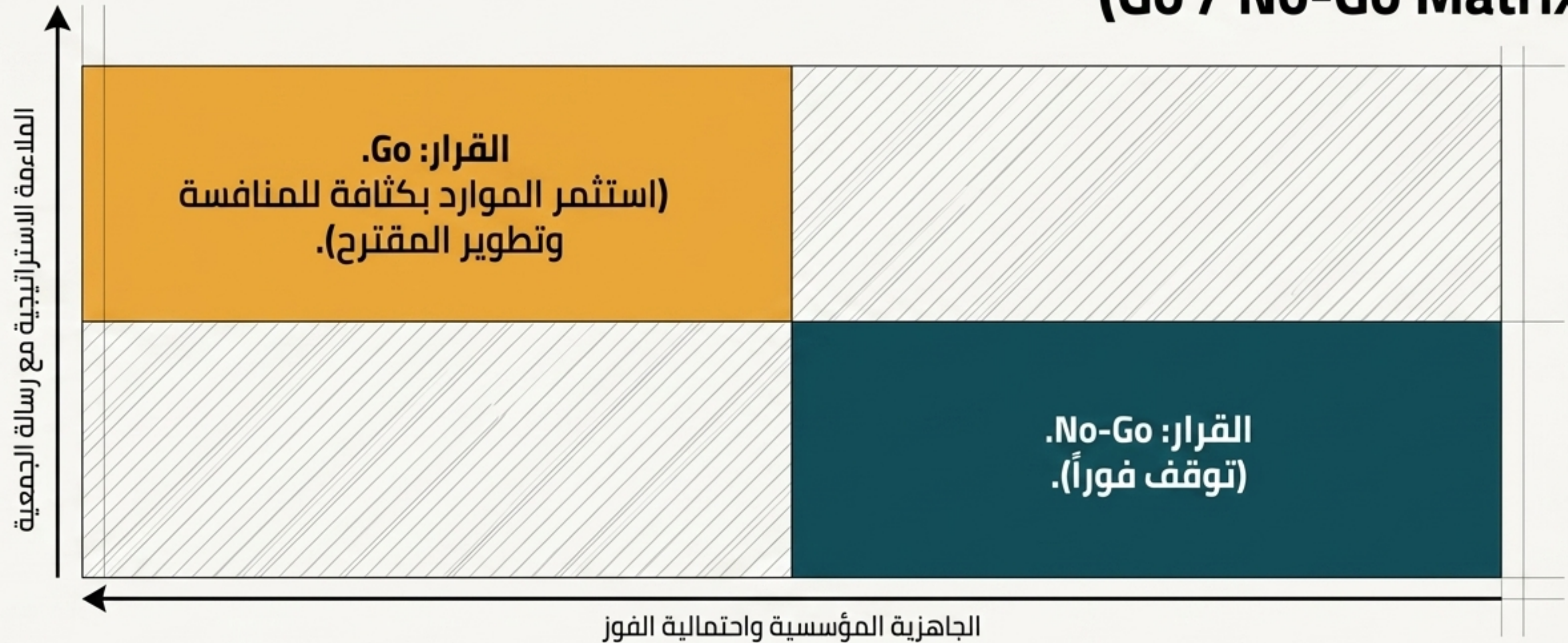
# الخطوة الرابعة: تقييم الملاءمة والجاهزية



هل نملك الجاهزية والقدرة  
الفعلية على تنفيذ المشروع  
والوفاء بالتزاماته المعقدة؟

هل يخدم هذا المشروع احتياجات  
حقيقية في المجتمع وأولويات  
مؤسسية، أم أننا نلاحق  
التمويل فقط؟

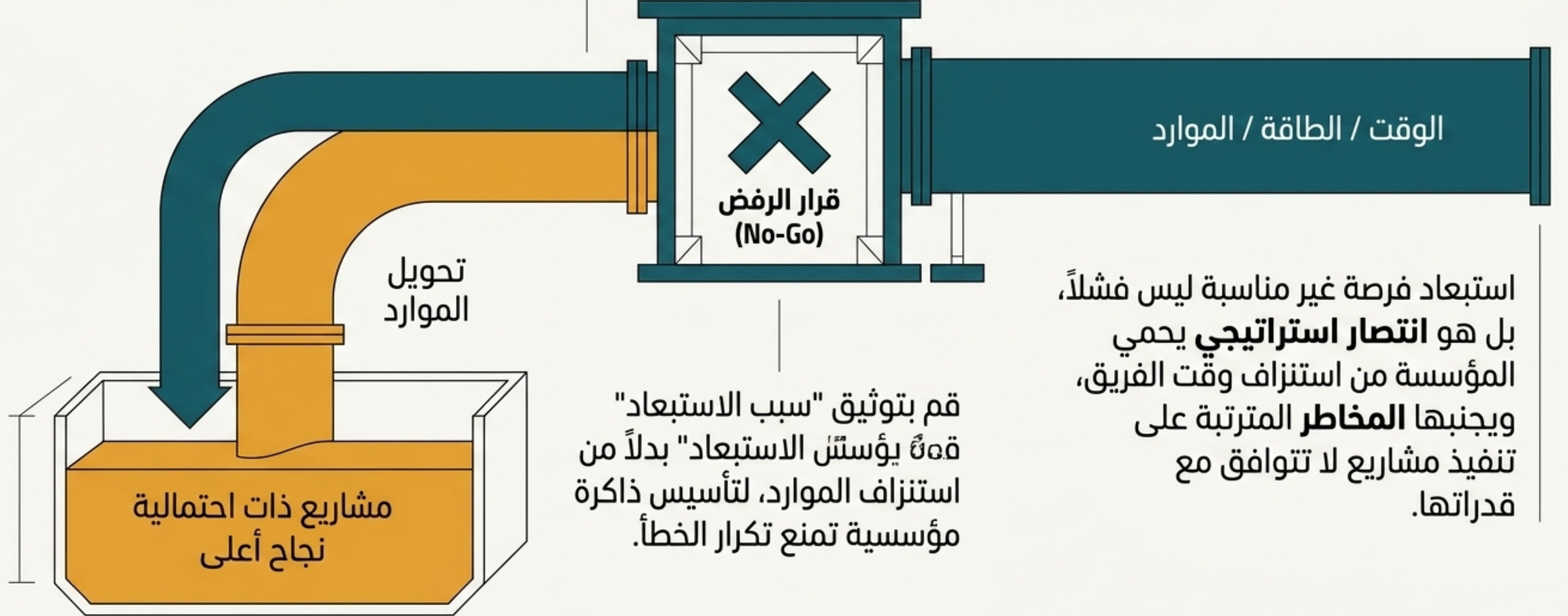
# مصفوفة القرار المؤسسي (Go / No-Go Matrix)



هذا التحليل يحول السؤال من "هل نستطيع كتابة المقترح؟" إلى "هل هذه فرصة تبرر استثمار مواردنا؟".

# القوة الخفية لقرار الرفض (No-Go)

استبعاد فرصة غير مناسبة ليس فشلاً، من  
استنزاف وقت ويجنبها المخاطر المترتبة  
على تنفيذ مشاريع لا تتوافق مع قدراتها.

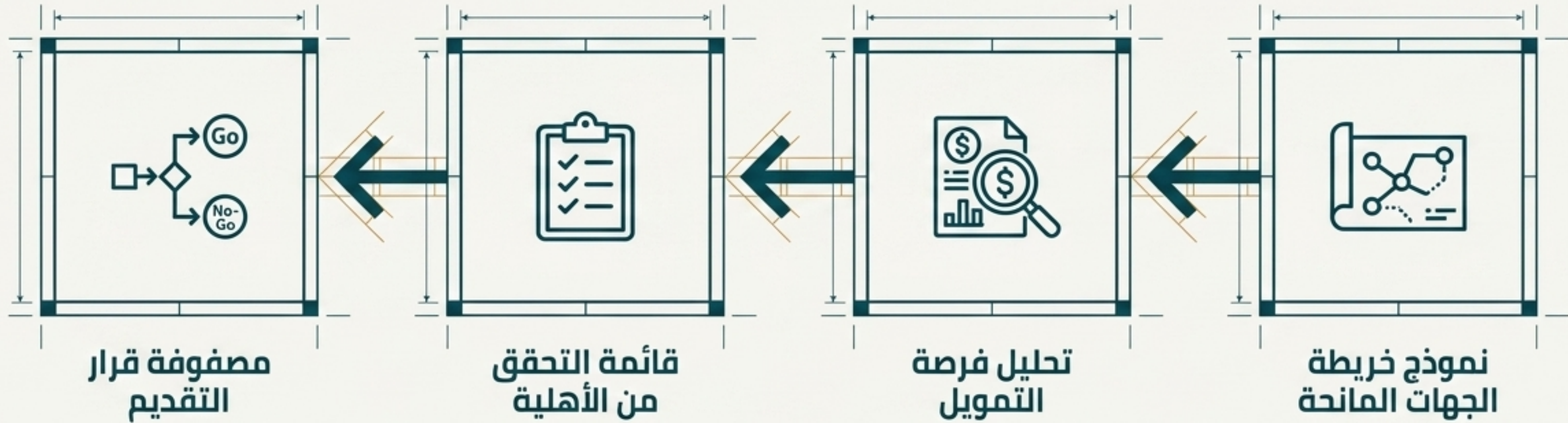


استبعاد فرصة غير مناسبة ليس فشلاً،  
بل هو **انتصار استراتيجي** يحمي  
المؤسسة من استنزاف وقت الفريق،  
ويجنبها **المخاطر** المترتبة على  
تنفيذ مشاريع لا تتوافق مع  
قدراتها.

قم بتوثيق "سبب الاستبعاد"  
قهةً يؤسّس الاستبعاد" بدلاً من  
استنزاف الموارد، لتأسيس ذاكرة  
مؤسسية تمنع تكرار الخطأ.

# أدوات المنظومة المؤسسية (The Pre-Award Toolkit)

## System Dashboard



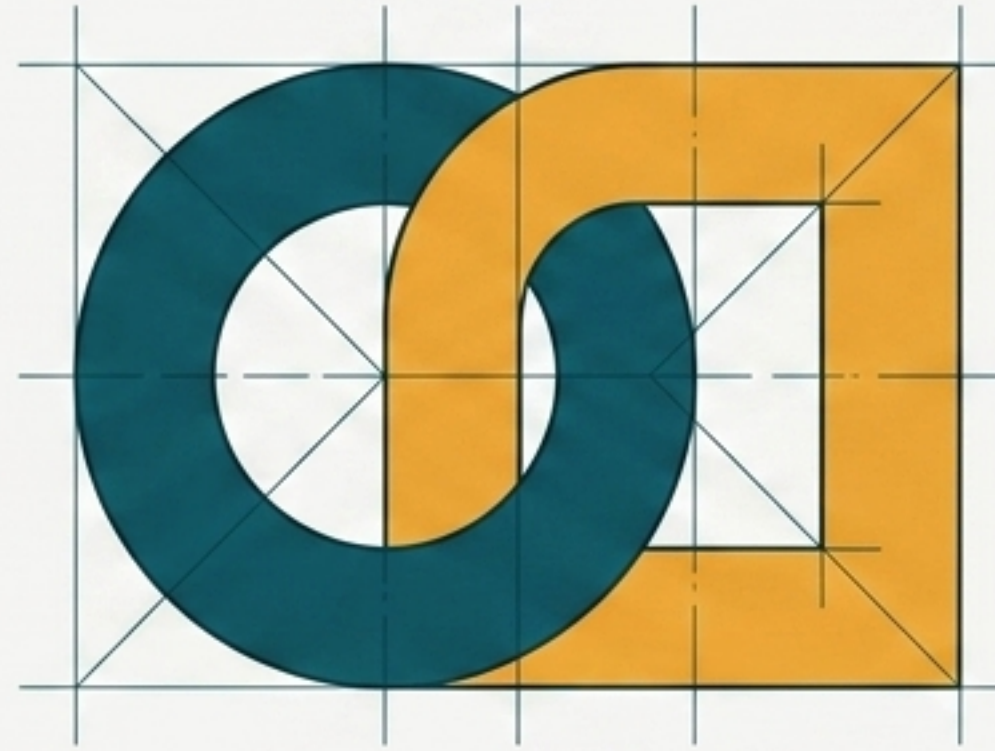
هذه النماذج المترابطة تبني نظاماً موحداً لإدارة فرص التمويل يحول العمل الفردي إلى ذاكرة مؤسسية.

# الانتقال إلى المرحلة التالية: بناء المقترح

بمجرد توثيق قرار (Go) بناءً على تحليل علمي، تنتقل الفرصة المؤهلة رسمياً إلى مرحلة تصميم المشروع وكتابة المقترح بثقة، مع العلم أن الموارد المستثمرة الآن توضع في المكان الصحيح.



# من البحث العشوائي إلى الشراكة الاستراتيجية



- ✓ توقف عن مطاردة كل تمويل متاح.
- ✓ استخدم الفلتر الاستراتيجي لتوفير الموارد.
- ✓ اكتب المقترحات فقط عندما تتوافق الأهلية، والملاءمة، والجاهزية.