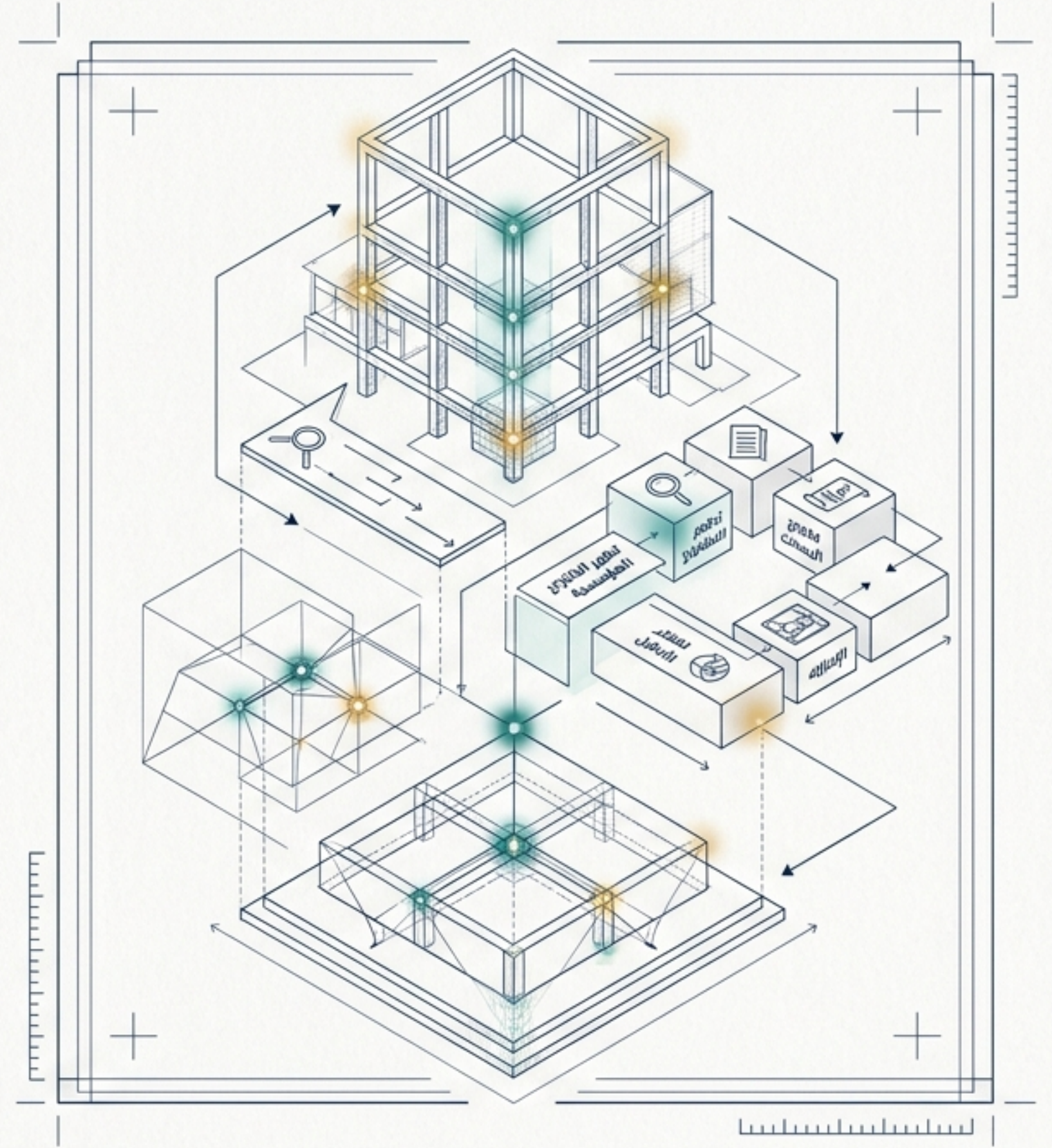


الدورة 5: كتابة المشاريع وإدارة المنح المؤسسية

من تحليل فرصة التمويل إلى
كتابة المقترح وإدارة المنحة
والامتنال بعد الفوز — الفوز



منهجية تطبيقية وليست مجرد تنظير

الفئة المستهدفة

كتاب المقترحات، مسؤولو المنح، مديرو مديرو المشاريع، ومسؤولو تنمية الموارد.

المساعد الذكي

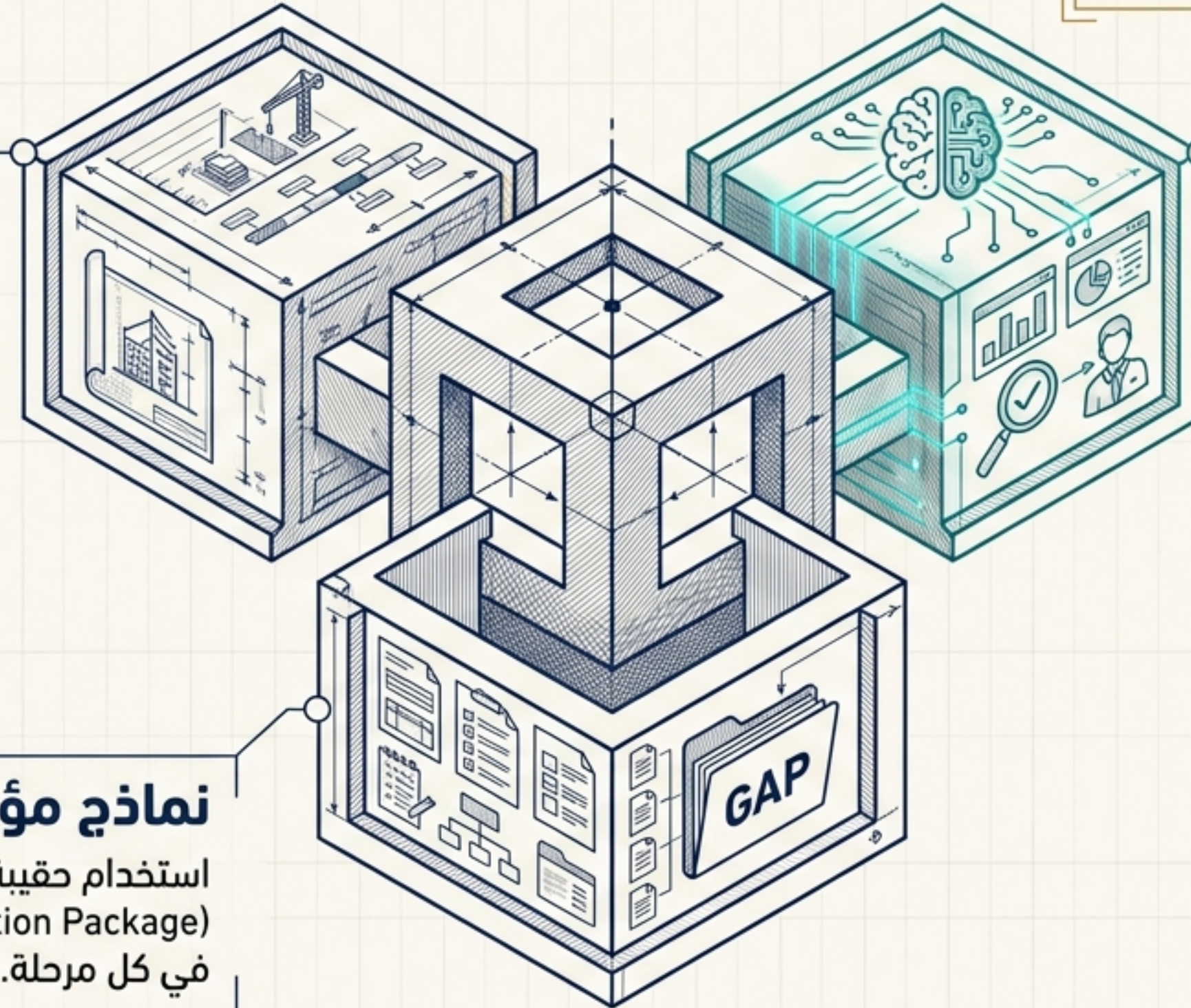
توظيف الذكاء الاصطناعي كأداة مساعدة لرفع الكفاءة، وليس بديلاً عن التحقق المهني وبيانات المؤسسة.

تطبيق عملي

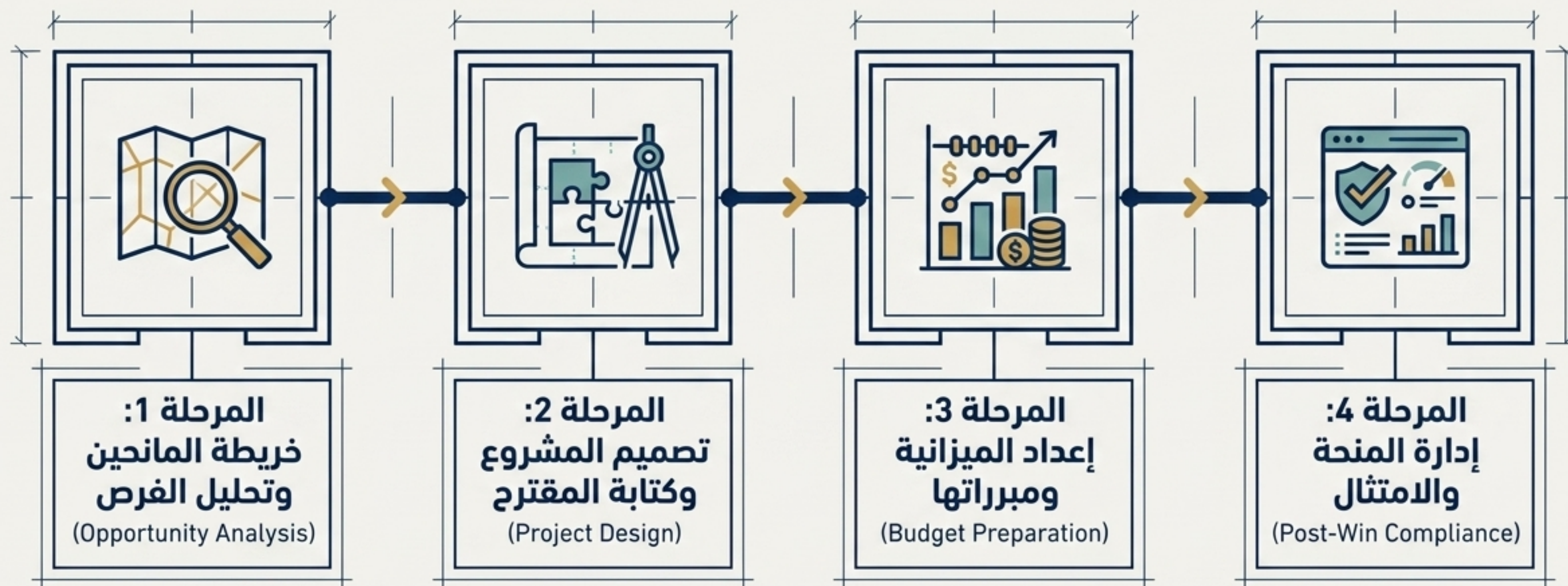
العمل تدريجياً على فرصة تمويل حقيقية لبناء مشروع متكامل قابل للتمويل.

نماذج مؤسسية

استخدام حقيبة نماذج موحدة (Grant Application Package) في كل مرحلة.



خريطة دورة حياة المنحة المؤسسية



الانتقال من البحث العشوائي إلى الاستهداف الاستراتيجي

قراءة استراتيجية المانح

فهم أولويات الجهة المانحة من استراتيجيتها، موقعها، وبرامجها السابقة لضمان التوافق مع أهداف المؤسسة.



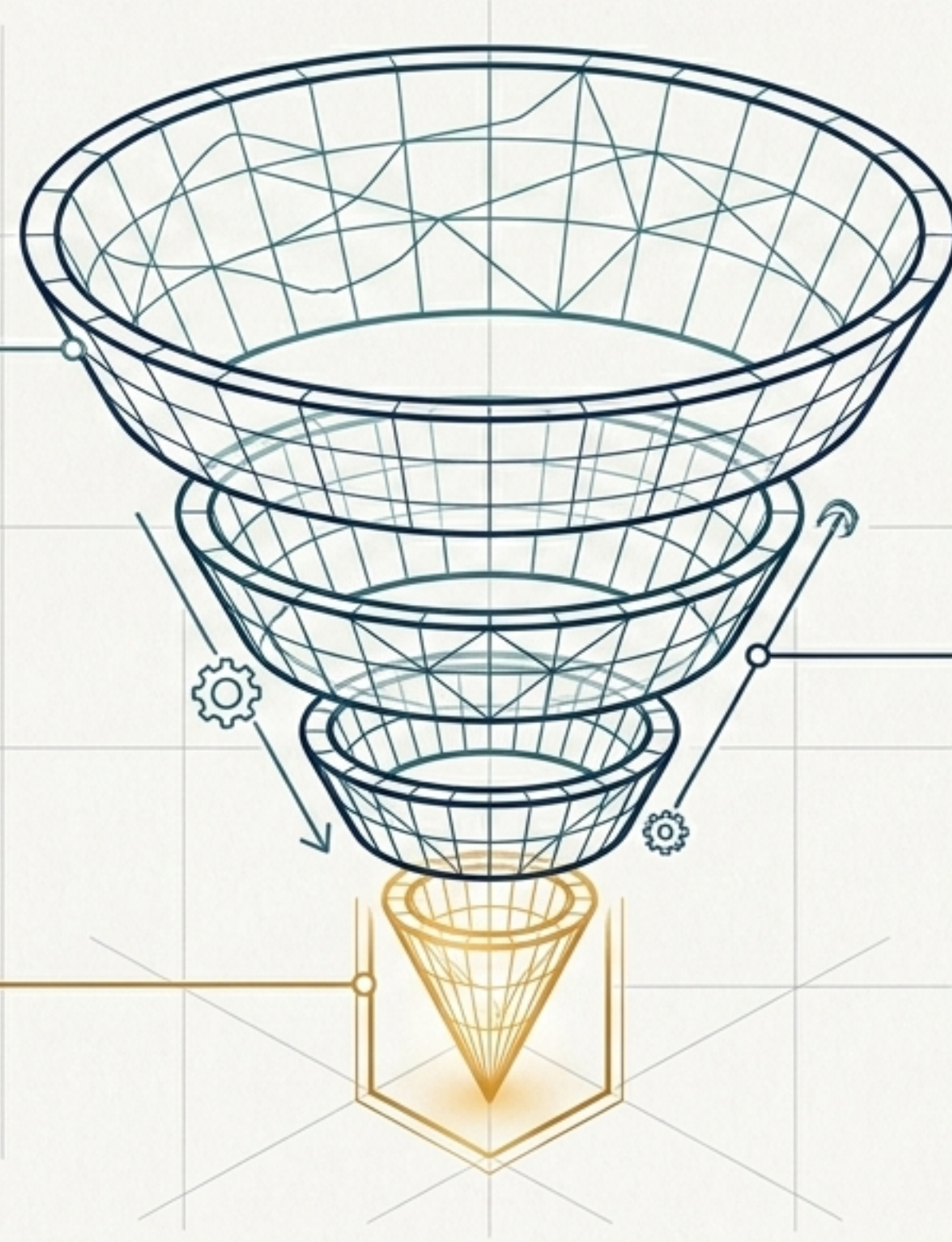
تفكيك دعوة التقديم RFP

استخراج شروط الأهلية، المتطلبات الدقيقة، المواعيد النهائية، ومعايير التقييم من وثيقة (Call for Proposals).



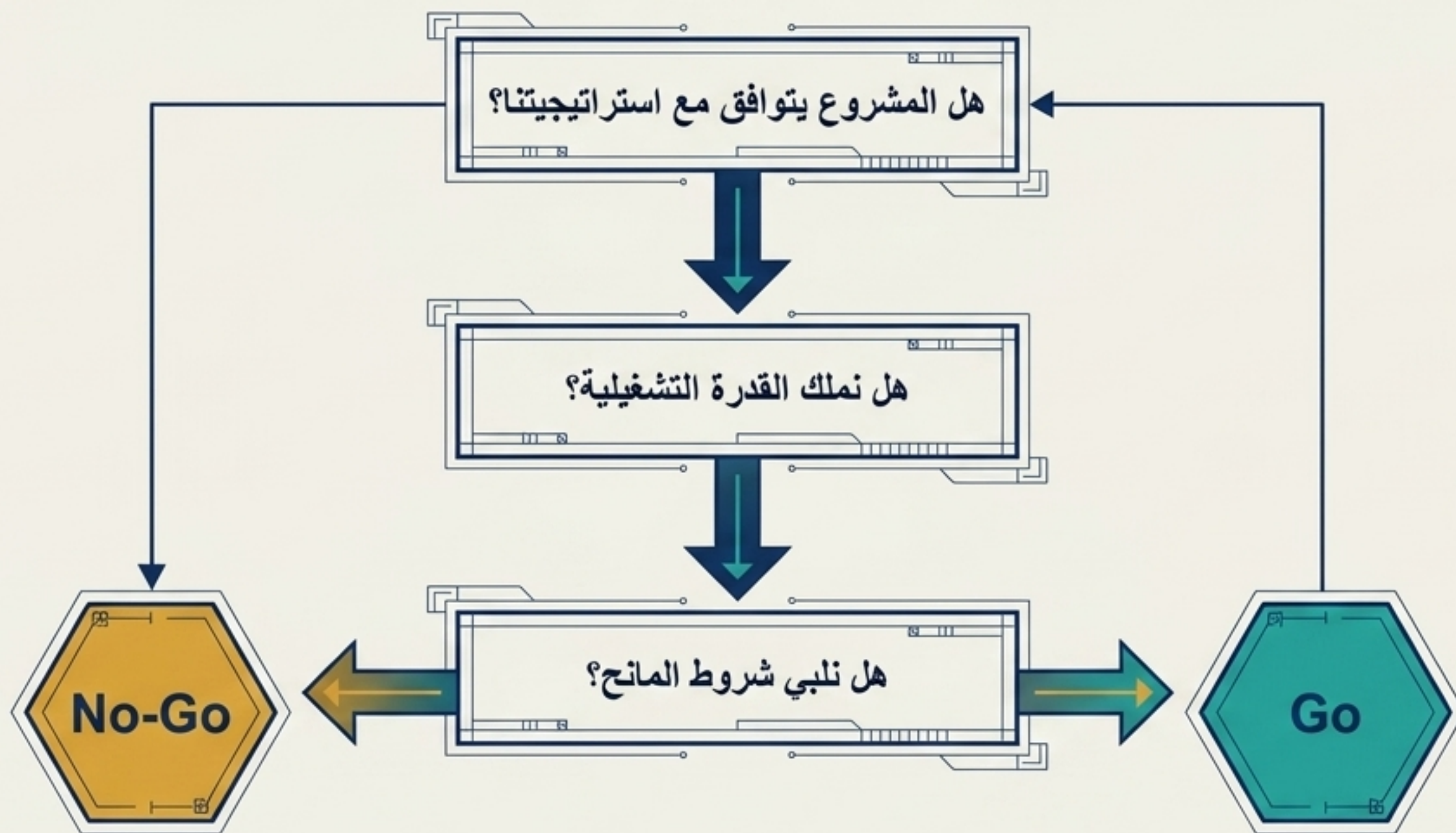
التحقق من الأهلية

الإجابة بشفافية على السؤال الحاسم: هل جمعيتنا مؤهلة فعلاً للتقديم على هذه الفرصة بالذات؟



قرار Go / No-Go : الحلقة المفقودة قبل كتابة المقترح

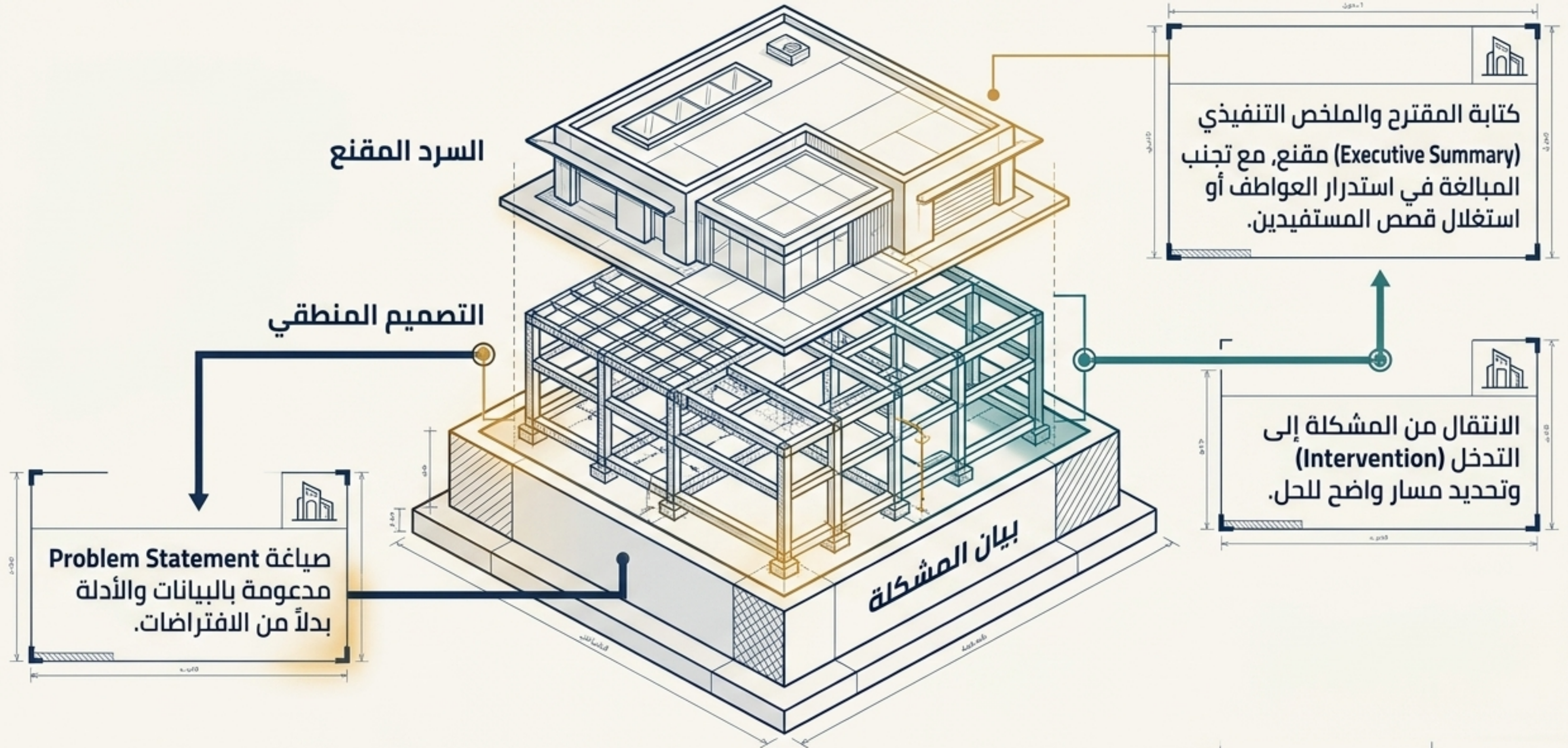
توقف قبل أن تكتب. تقييم الفرصة عبر مصفوفة تعتمد على معايير الأهلية والمواءمة الاستراتيجية لتجنب استنزاف الوقت والموارد.



مخرجات المرحلة

- Donor Mapping Template
- Funding Opportunity Analysis
- Eligibility Checklist
- Go/No-Go Matrix

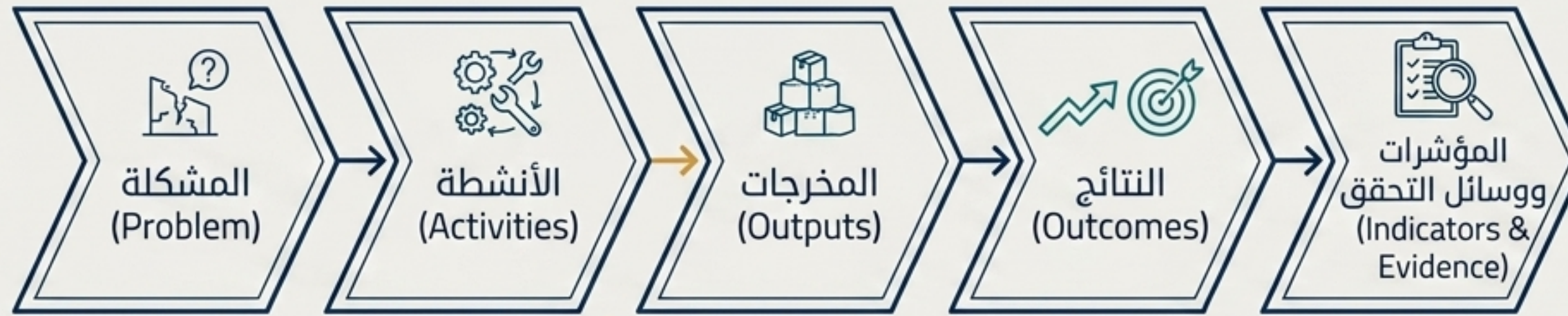
تحويل المشكلة المجتمعية إلى مشروع قابل للتمويل



مصفوفة الأثر: فك اشتباك المصطلحات في التصميم الفني



هندسة المشروع: نظرية التغيير (Theory of Change)

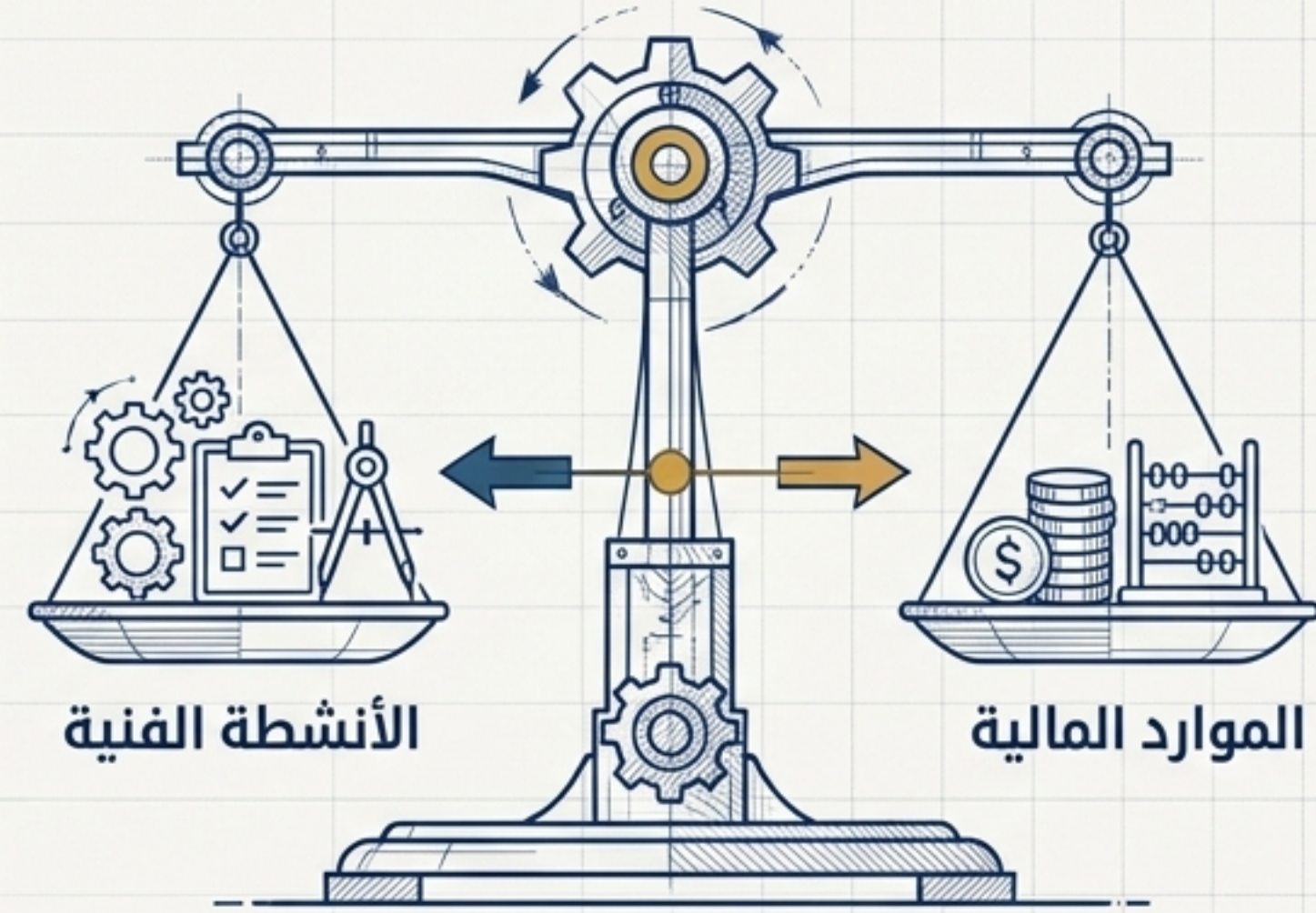


أهمية الربط المنطقي بين الأنشطة والمخرجات لسد الفجوة بين تصميم المشروع وخطة التنفيذ.

مخرجات المرحلة

- Problem Analysis Sheet
- Theory of Change
- Results Framework / Logframe
- Implementation Plan
- Proposal Template

إعداد الميزانية: تحويل الأنشطة إلى أرقام



تصنيف التكاليف

التفريق الدقيق بين التكاليف
المباشرة (Direct Costs) وغير
المباشرة (Indirect Costs).

حساب التكلفة

تحديد الوحدات، الكميات، الأسعار،
وتكاليف الموارد البشرية بدقة
متناهية.

التكاليف المشتركة

إدارة النفقات العامة (Overhead)
وآليات استرداد التكلفة وفقاً
للمصروفات المؤهلة وغير المؤهلة
حسب شروط المانح.

جسر الاتساق بين السرد الفني والميزانية (Consistency Check)



عقلية ما بعد الفوز: بداية الالتزام التعاقدى

الوثيقة الأساسية

قراءة اتفاقية المنحة
وبناء خطة الامتثال
(Compliance Plan)



نقطة الانطلاق

اجتماع إطلاق المنحة
(Grant Kick-off) لتوجيه فريق
العمل.



المتابعة المالية

تتبع الصرف الفعلي مقابل
الميزانية المعتمدة
(Budget vs Actual)

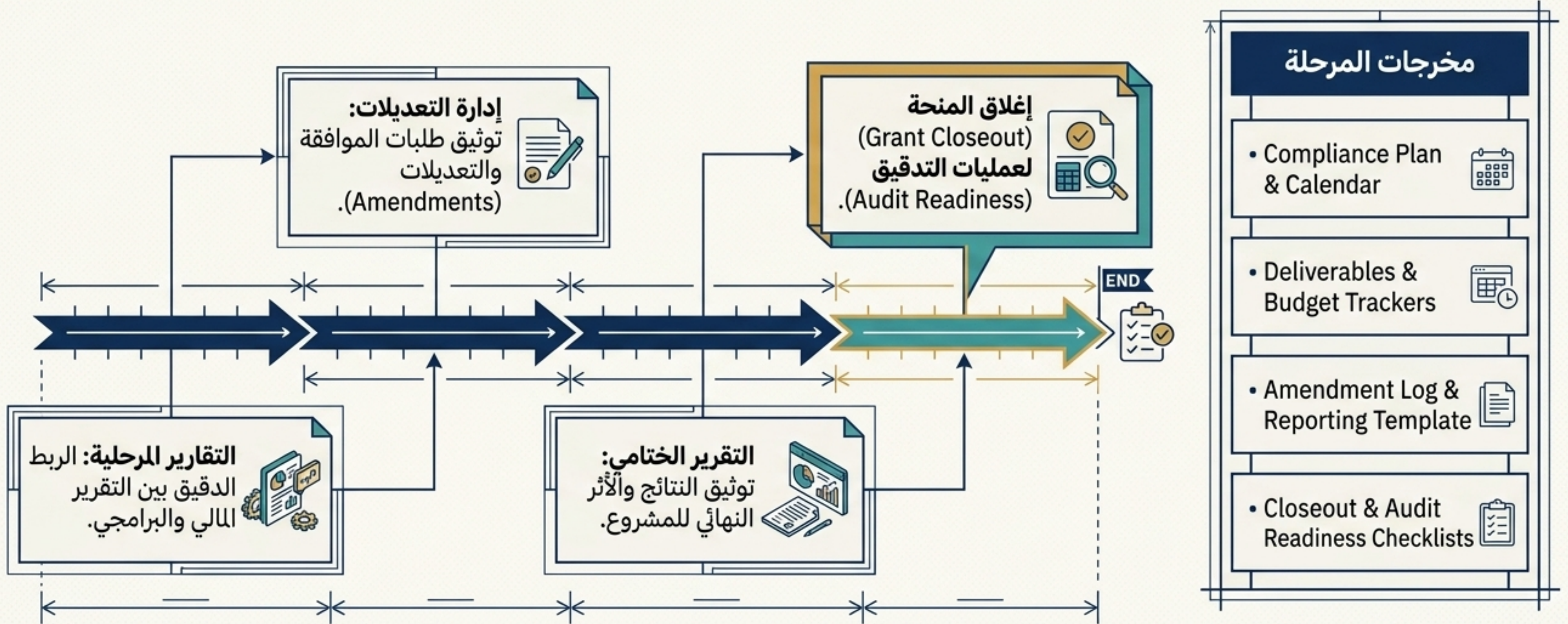


المتابعة البرامجية

إدارة مؤشرات المشروع، الأدلة،
وتتبع الإنجازات
(Deliverables Tracker)



تقويم الامتثال وإدارة المخاطر طوال دورة المنحة



المساعد الذكي في دورة المنحة: حدود الذكاء الاصطناعي

1



التحليل: تحليل نصوص الدعوات (RFP) واستخراج شروط الأهلية والتقييم.

2



الصياغة: تحسين صياغة المقترح ومراجعة اتساق الأنشطة مع المخرجات.

3



التدقيق المالي: مراجعة حسابات الميزانية واكتشاف التناقضات مع السرد الفني.

4

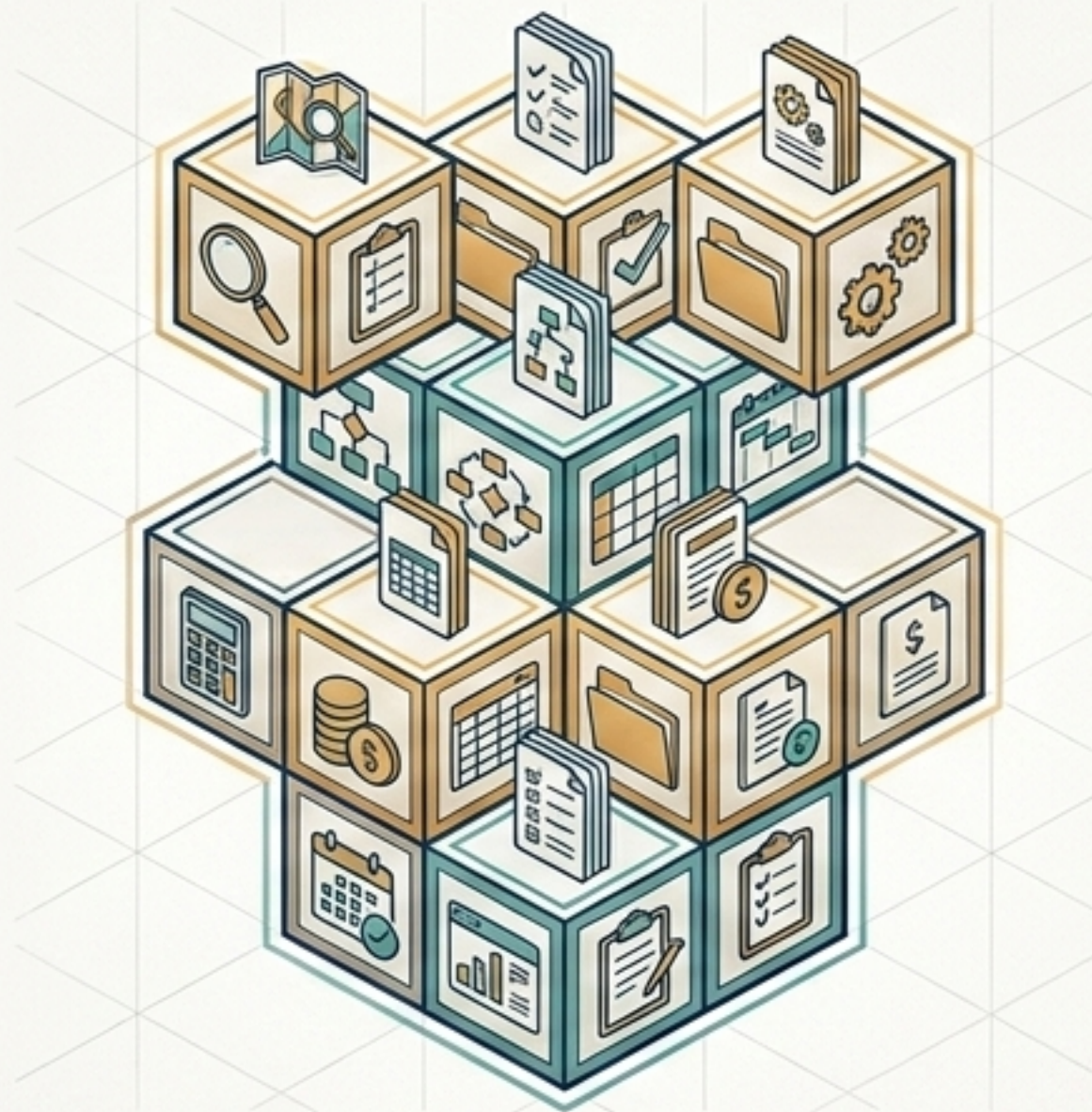


التقارير: المساعدة في هيكلة التقارير المرحلية والختامية.

القاعدة الذهبية

الذكاء الاصطناعي أداة مساعدة (Co-pilot) ولا يغني أبداً عن التحقق المهني، خبرة المؤسسة، والمراجعة البشرية الدقيقة لمتطلبات المانح.

الحصيلة النهائية: حقية تقديم المنح المتكاملة (Grant Application Package)



أدوات التحليل: Donor Mapping
Go/No-Go Matrix

أدوات التصميم: Problem Analysis
Theory of Change, Logframe,
Implementation Plan

أدوات المالية: Activity-Based Budget,
Budget Narrative, Consistency Check

أدوات الإدارة: Compliance Calendar,
Trackers (Deliverables & Budget),
Amendment Log, Audit Checklist.

نظام مؤسسي متكامل وموحد, جاهز للتكيف مع أي فرصة
تمويل حقيقية لضمان أعلى معدلات القبول والامتثال.

من مجرد فكرة على الورق.. إلى واقع ملموس، مدار بكفاءة، وممثل تماماً لشروط المانحين.

